



# **Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT)**

**Biro Perencanaan, Kerjasama,  
dan Humas  
Universitas Lambung Mangkurat  
Tahun 2024**

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan  
Teknologi**

**Universitas Lambung Mangkurat  
Jalan Brigjen H. Hasan Basri, Banjarmasin  
Provinsi Kalimantan Selatan**

**2024**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas bimbingan dan penyertaannya sehingga penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Biro Perencanaan, Kerjasama dan Humas Universitas Lambung Mangkurat (ULM) tahun 2024 dapat diselesaikan.

Rencana Kinerja Tahunan Biro Perencanaan, Kerjasama dan Humas Universitas Lambung Mangkurat (ULM) tahun 2024 adalah implementasi dari 8 IKU kinerja Rektor dan Rencana Strategis ULM Tahun 2020 – 2024 yang menjadi bagian dari tupoksi untuk dilaksanakan dalam kurun waktu 1 tahun yang akan datang.

RKT ini menjadi dasar untuk (1) pelaksanaan tupoksi Biro Perencanaan, Kerjasama dan Humas Universitas Lambung Mangkurat (ULM) tahun 2024; (2) penetapan sasaran kinerja antara Kepala Biro dengan staf (3) Dasar penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP); (4) Kegiatan Monitoring dan Evaluasi; dan (5) sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN).

RKT ini dapat disesuaikan apabila ada perubahan atas sasaran dan target yang sudah ditetapkan sesuai dengan dinamika dan tuntutan oleh semua pemangku kepentingan serta ketersediaan sumber daya.

Banjarmasin, Februari 2024  
Kepala Biro Perencanaan, Kerja  
Sama dan Hubungan Masyarakat,



Drs Parmasihah  
NIP 196505051986081001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
I. PENDAHULUAN .....	1
II. VISI, MISI, TUJUAN, NILAI DAN SASARAN .....	1
2.1. Visi ULM.....	2
2.2. Misi ULM.....	2
2.3. Tujuan ULM .....	3
2.4. SASARAN .....	4
2.5. RENCANA KINERJA TAHUNAN BIRO PKH ULM TAHUN 2024 .....	5
2.6. PENETAPAN INDIKATOR DAN SASARAN TAHUNAN.....	10
2.7. PERJANJIAN KINERJA.....	10
III. PENUTUP .....	11



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rencana Kerja Tahunan.....	6
------------------------------------	---



## **I. PENDAHULUAN**

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) ini merupakan penjabaran dan petunjuk operasional lebih lanjut dalam rangka usaha pencapaian target IKU Rektor dan Rencana Strategis (Renstra) ULM tahun 2024. RKT ini memuat rumusan rencana dan target kinerja yang bersifat kuantitatif dan rencana operasional dari masing – masing indikator kinerja pencapaian tujuan dan sasaran.

Dokumen RKT tahun 2024 Biro Perencanaan Kerjasama dan Humas Universitas Lambung Mangkurat ini disusun secara berjenjang dan merupakan hasil penyusunan yang bersifat partisipatif dan kontributif. Target – target yang ditetapkan dalam dokumen RKT ini berisi misi, tujuan, sasaran, indikator kinerja untuk mengetahui pencapaian tujuan, sasaran termasuk target – target kuantitatifnya dan program – program payung untuk kegiatan – kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi dan misi Renstra ULM Tahun 2020–2024. Termasuk didalamnya penetapan indikator kinerja kunci (*key performance indicator*) yang digunakan untuk mengukur keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran dalam mewujudkan Universitas Lambung Mangkurat sebagai universitas yang unggul di bidang lahan basah dan berdaya saing di dunia internasional.

Dengan penetapan indikator kinerja dan target kinerja diharapkan perencanaan program dan kegiatan di unit – unit pelaksana kegiatan lebih terarah dan terkendali untuk mencapai tujuan dan sasaran pada Biro Perencanaan, Kerja Sama dan Humas Universitas Lambung Mangkurat.

## **II. VISI, MISI, TUJUAN, NILAI DAN SASARAN**

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2024 Biro Perencanaan, Kerjasama

dan Humas Universitas Lambung Mangkurat ini merupakan turunan dari Perjanjian Kinerja Rektor dengan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dengan memperhatikan Rencana Strategis Universitas Lambung Mangkurat dan didasarkan atas visi, misi, dan tujuan Universitas Lambung Mangkurat.

Renstra Universitas Lambung Mangkurat merupakan pedoman dan arah kebijakan untuk menentukan arah pengembangan universitas dalam 5 tahun, maka disusunlah visi, misi, tujuan, nilai, dan sasaran Universitas Lambung Mangkurat.

### **2.1. Visi ULM**

Peraturan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2018 tentang Statuta ULM, visi ULM adalah:

ULM sebagai pusat pengembangan IPTEKS berkarakter *entrepreneurship* yang unggul secara internasional berbasis lingkungan lahan basah.

### **2.2. Misi ULM**

Permendikbudristek No. 47/2018 tentang Statuta ULM, Misi ULM adalah:

- (1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pembelajaran yang akuntabel, bermutu, dan relevan dengan menyediakan lingkungan belajar yang humanis, inovatif, dan proaktif terhadap pengembangan IPTEKS.
- (2) Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran, menghasilkan temuan inovatif, dan unggul di bidang IPTEKS yang berbasis lingkungan lahan basah.
- (3) Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan IPTEKS, menyebarluaskan temuan-

temuan inovatif dalam disiplin ilmu demi mewujudkan kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.

- (4) Menyelenggarakan kerja sama dengan berbagai lembaga, baik pada tingkat regional, nasional, maupun internasional berdasarkan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan.
- (5) Menyelenggarakan tata kelola universitas berdasarkan prinsip *good university governance* dan berkarakter *entrepreneurship*.

### 2.3. Tujuan ULM

Permendikbudristek No. 47/2018 Tentang Statuta ULM, tujuan ULM sesuai tugas dan fungsi penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya penyelenggaraan dan pengembangan pembelajaran yang akuntabel, bermutu, dan relevan dengan menyediakan lingkungan belajar yang humanis, inovatif, dan proaktif terhadap pengembangan IPTEKS sehingga dihasilkan lulusan yang menguasai IPTEKS, memiliki keunggulan kompetitif dan komparatif global, serta berdaya saing nasional dan internasional.
2. Terwujudnya pengembangan penelitian dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran dan menghasilkan temuan inovatif yang unggul di bidang IPTEKS berbasis lingkungan lahan basah.
3. Terwujudnya kemajuan dan kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan peran serta ULM dalam menyelesaikan permasalahan dan berkontribusi untuk pembangunan regional Kalimantan, Indonesia, dan internasional berbasis lingkungan lahan basah.
4. Terwujudnya kerja sama dengan berbagai lembaga, baik pada tingkat regional, nasional, maupun internasional berdasarkan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan.

5. Terwujudnya tata kelola universitas berdasarkan prinsip *good university governance* dan berkarakter *entrepreneurship* untuk mewujudkan ULM yang mandiri, sebagai pusat pengembangan IPTEKS yang inovatif, dan unggul yang berbasis lingkungan lahan basah.

#### 2.4. SASARAN

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan ULM, maka untuk mengukur tingkat ketercapaian tujuan ULM diperlukan sejumlah sasaran strategis yang akan dicapai pada tahun 2024.

1. Sasaran yang berkaitan dengan **tujuan pertama** yang ingin dicapai adalah menghasilkan lulusan yang menguasai IPTEKS, memiliki kekhasan dan berdaya saing nasional dan global.
2. Sasaran yang berkaitan dengan tujuan kedua yang ingin dicapai adalah menghasilkan temuan inovatif yang unggul di bidang IPTEKS berbasis lingkungan lahan basah.
3. Sasaran yang berkaitan dengan tujuan ketiga yang ingin dicapai adalah mewujudkan tata kelola universitas berdasarkan prinsip *good university governance* dan berkarakter *entrepreneurship*.
4. Sasaran yang berkaitan dengan tujuan keempat yang ingin dicapai adalah meningkatkan peran serta ULM dalam menyelesaikan permasalahan dan berkontribusi untuk pembangunan regional Kalimantan, Indonesia, dan internasional berbasis lingkungan lahan basah.
5. Sasaran yang berkaitan dengan **tujuan kelima** yang ingin dicapai adalah mewujudkan kerja sama dengan berbagai lembaga, baik pada

tingkat regional, nasional, maupun internasional berdasarkan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan.

## **2.5. RENCANA KINERJA TAHUNAN BIRO PKH ULM TAHUN 2024**

Untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan, maka Biro PKH ULM menetapkan sasaran dengan indikator kinerja yang akan dicapai dalam waktu 1 tahun yang akan datang, sbb:

**Tabel 1 Rencana Kerja Tahunan**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Output/ Kegiatan	Indikator Output Kegiatan	Target Output Kegiatan	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
Meningkatnya tata Kelola dan layanan pada Biro Perencanaan, Kerjasama dan Hubungan Masyarakat	1. Tersusunnya Dokumen Target Penerimaan dan Penggunaan PNBP Tahun Anggaran 2025	1 dok	Melakukan penyusunan Dokumen Target Penerimaan dan Penggunaan PNBP Tahun Anggaran 2025	Dokumen Target Penerimaan dan Penggunaan PNBP Tahun Anggaran 2025	Tersusunnya Dokumen Target Penerimaan dan Penggunaan PNBP Tahun Anggaran 2025	1 dok	41.175.000	Desember 2025
	2. Tersusunnya RKAKL Universitas dan unit kerja Tahun 2025	37 dok	Melakukan penyusunan Dokumen RKAKL Universitas dan unit kerja Tahun 2024	Dokumen RKAKL Universitas dan unit kerja Tahun 2024	Tersusunnya Dokumen RKAKL Universitas dan unit kerja Tahun 2024	37 dok	64.350.000	Januari 2024
	3. Tersusunnya Harga Satuan Pokok Kegiatan (HSPK) Tahun 2025	1 dok	Melakukan penyusunan Dokumen Harga Satuan Pokok Kegiatan (HSPK) Tahun 2025	Dokumen Harga Satuan Pokok Kegiatan (HSPK) Tahun 2025	Tersusunnya Dokumen Harga Satuan Pokok Kegiatan (HSPK) Tahun 2025	1 dok	2.375.000	Oktober 2024

4. Terlaksananya Rapat Koordinasi evaluasi Capaian Kinerja Anggaran 2024	6 keg	Melakukan rakor tingkat universitas	Laporan kegiatan Rakor	Tersusunnya laporan kegiatan Rakor	6 laporan	84.000.000	Januari-Desember 2024
5. Terlaksananya Rapat Kerja tingkat universitas Tahun 2024	1 keg	Melakukan raker tingkat universitas	Laporan kegiatan Raker	Tersusunnya laporan kegiatan Raker	1 laporan	350.000.000	Februari 2024
6. Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan ULM	1 dokumen	Melakukan penyusunan Rencana Kerja Tahunan ULM Tahun 2024	Dokumen Rencana Kerja Tahunan ULM Tahun 2024	Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan ULM Tahun 2024	1 dok	---	Maret 2024
7. Tersusunnya Kontrak Kinerja Rektor dengan Menteri	1 Dok	Melakukan penyusunan Kontrak Kinerja Rektor dengan Menteri Tahun 2024	Dokumen Kontrak Kinerja Rektor dengan Menteri Tahun 2024	Tersusunnya Kontrak Kinerja Rektor dengan Menteri Tahun 2024	1 dok	---	Februari 2024
8. Tersusunnya Kontrak Kinerja antara Wakil Rektor, Dekan, Ketua Lembaga, Kepala UPA dengan Rektor ULM	35 Dok	Melakukan penyusunan Kontrak Kinerja antara Wakil Rektor, Dekan, Karo, Ketua	Dokumen Kontrak Kinerja antara Wakil Rektor, Dekan, Karo, Ketua Lembaga,	Tersusunnya Kontrak Kinerja antara Wakil Rektor, Dekan, Karo, Ketua	35 dok	6.500.000	Maret 2024

			Lembaga, Kepala UPA dengan Rektor ULM Tahun 2024	Kepala UPA dengan Rektor ULM Tahun 2024	Lembaga, Kepala UPA dengan Rektor ULM Tahun 2024			
	9. Tersusunnya Laporan Kinerja (LAKIN) ULM Tahun 2024	1 laporan	Melakukan penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) ULM Tahun 2024	Laporan Kinerja (LAKIN) ULM Tahun 2024	Tersusunnya Laporan Kinerja (LAKIN) ULM Tahun 2024	1 lap	17.500.000	Januari 2025
	10. Terlaksananya Rapat Koordinasi Evaluasi Capaian Kontrak Kinerja Unit kerja dengan Rektor tahun 2024	2 Keg	Melakukan Rakor Capaian Kinerja Triwulan tahun 2024	Dokumen/laporan Capaian Kinerja Triwulan tahun 2024	Tersusun laporan Capaian Kinerja Triwulan tahun 2024	3 dok/laporan	80.000.000	Juli dan November 2024
	11. Terselenggaranya dan meningkatnya kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak baik di dalam maupun luar negeri	80 KS DN 2 KS LN	Melakukan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak	Dokumen dokumen PKS dan MOU	Tersusun dan ditandatangani dokumen PKS dan MOU	80 KS DN 2 KS LN	600.000.000 0	Januari s.d. Desember 2024
	12. Terlaksananya Monev Kerjasama	2 dok	Melakukan Monev kerjasama dari pihak eksternal	Dokumen/laporan Monev kerjasama	Tersusun laporan Monev kerjasama	2 dok	40.000.000	Juli/Desember 2024

	13. Tersedianya Laporan Kerjasama	4 dok	Melakukan penyusunan laporan kerjasama	Laporan kerjasama	Tersusunnya laporan kerjasama	2 lap	4.000.000	Maret, Juni, Sept., Des 2024
	14. Terlaksananya kegiatan promosi dan pameran	1 keg	Melakukan kegiatan promosi dan pameran	Laporan promosi dan pameran	Tersusunnya Laporan promosi dan pameran	1 keg	350.000.000	Mei 2024
	15. Pengikutsertaan staf dalam kegiatan pelatihan/diklat untuk peningkatan SDM di lingkungan BPKH	4 kegiatan	Mengikutsertakan staf mengikuti diklat/pelatihan	Laporan Kegiatan Diklat/pelatihan/Sertifikat	Tersusunnya Laporan Diklat/pelatihan/Sertifikat	4 kegiatan	150.000.000	Juli, Sept dan Nov 2024
	16. Tersusunnya buku pidato Rektor dalam rangka Dies Natalis ULM ke-66	1 buku	Melakukan penyusunan buku pidato rektor dalam rangka Dies Natalis ULM ke-66	Buku pidato rektor dalam rangka Dies Natalis ULM ke-66	Tersusunnya buku pidato rektor dalam rangka Dies Natalis ULM ke-66	1 buku	23.000.000	September 2024
	17. Tersedianya berita, promosi dan informasi kepada wartawan/media massa	350 Berita	Melakukan penyusunan informasi/berita kepada wartawan/media massa	Berita/informasi	Tersusunnya informasi/berita kepada wartawan/media massa	350 berita	850.000.000	Januari s.d. Desember 2024

## 2.6. PENETAPAN INDIKATOR DAN SASARAN TAHUNAN

Arah kebijakan yang merupakan strategi utama dalam pencapaian sasaran diwujudkan dalam program yang ditetapkan dalam renstra ULM. Pelaksanaan program diuraikan dalam kegiatan tahunan. Penetapan indikator kinerja untuk masing – masing kegiatan telah ditetapkan dalam Renstra sehingga penetapan indikator dan sasaran tahunan merupakan sinkronisasi antara sasaran dan indikator kinerja tahunan.

## 2.7. PERJANJIAN KINERJA

Rencana Kinerja Tahunan merupakan sebuah pedoman operasional dari turunan Perjanjian Kinerja pimpinan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pimpinan yang berkaitan dengan tugas, fungsi dan wewenang serta tanggungjawab Biro Perencanaan, Kerjasama dan Humas. Perjanjian Kinerja sebagai bentuk komitmen kerja dan akan dijadikan dasar dalam pelaksanaan tugas sehingga beberapa indikator kinerja rektor dapat dicapai sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Biro.

Perjanjian kinerja ini akan dievaluasi untuk melihat target capaian masing-masing indikator setiap triwulan sehingga pada akhir tahun anggaran akan terlihat capaian kinerja anggaran, nantinya baik tercapai atau tidak akan menjadi bahan evaluasi dan langkah strategis untuk tahun anggaran berikutnya.

### III. PENUTUP

Rencana Kinerja Tahunan Biro Perencanaan, Kerjasama dan Humas Universitas Lambung Mangkurat merupakan perwujudan operasional dari Rencana Strategis dan Rencana Operasional dalam pencapaian kinerja. Oleh karena itu, Rencana Kinerja Tahunan menjadi pedoman dalam pelaksanaan strategi agar visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan sesuai sasaran.

Demikian Rencana Kinerja Tahunan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Biro Perencanaan, Kerjasama dan  
Humas,



Drs. Parmasihah  
Kepala