



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

Jalan Brigjen. H. Hasan Basry Kotak Pos 219 Banjarmasin 70123

Telepon/Fax.: (0511) 3304177-3305195

Laman: <http://www.ulm.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor 0046/UN8/KP.05.01/2024

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KEPALA BIRO AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

Universitas Lambung Mangkurat akan melaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIA) di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat, sehubungan hal tersebut kami mengundang dengan hormat Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. Dasar Peraturan**

Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ini berpedoman kepada:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah.

**II. Lowongan Jabatan**

Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan di isi melalui seleksi terbuka adalah Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Lambung Mangkurat.

**A. Tugas Pokok:**

Melaksanakan urusan pelayanan di bidang akademik dan pembinaan kemahasiswaan dan alumni.

**B. Rincian Tugas:**

1. Pelaksanaan penyusunan rencana, program, dan anggaran;
2. Pelaksanaan penyusunan rencana pengembangan akademik, kemahasiswaan dan alumni;

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

3. Pelaksanaan layanan akademik, kemahasiswaan dan alumni; dan
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran.

### III. Persyaratan

#### A. Persyaratan Umum:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV;
3. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun;
4. Memiliki Pangkat sekurang-kurangnya Pembina, Golongan/Ruang IV/a;
5. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6. Telah mendapatkan Persetujuan dari Atasan Langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Tidak memiliki afiliasi atau menjadi anggota partai politik;
9. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari penyalahgunaan narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah;
10. Telah menyerahkan LHKPN atau SPT Pajak Penghasilan.

#### B. Persyaratan Khusus

1. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
2. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
3. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik.

### IV. Tatacara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen Lamaran

1. Pengumuman Seleksi Terbuka beserta lampirannya dapat dilihat dan di unduh di website Universitas Lambung Mangkurat di <https://ulm.ac.id>;
2. Surat lamaran beserta dokumen kelengkapan persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dikirim langsung kepada:

**Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Lambung Mangkurat  
d/a Bagian Hukum dan Kepegawaian Gedung Rektorat ULM  
Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Banjarmasin - Kalimantan Selatan 70123**

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE

sedangkan surat lamaran beserta dokumen dalam bentuk *softcopy* dengan format PDF turut dikirim via e-mail ke [sdm@ulm.ac.id](mailto:sdm@ulm.ac.id) mulai tanggal 15 s.d. 23 Januari 2024 pukul 16.00 WITA.

3. Kelengkapan administrasi yang dipenuhi adalah sebagai berikut:
  - a. Surat lamaran harus ditulis dengan tinta hitam bermaterai Rp.10.000,- dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Lambung Mangkurat sesuai format Lampiran A;
  - b. Asli Daftar Riwayat Hidup sesuai format Lampiran B;
  - c. Pas foto berwarna terbaru, ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar;
  - d. Fotokopi Surat Keputusan CPNS dan PNS yang telah disahkan oleh pejabat berwenang;
  - e. Fotokopi Surat Keputusan pangkat terakhir yang telah disahkan oleh pejabat berwenang;
  - f. Fotokopi Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir yang telah disahkan oleh pejabat berwenang;
  - g. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja Pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan semua unsur penilaian bernilai baik yang telah disahkan oleh pejabat berwenang;
  - h. Fotokopi Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh pejabat berwenang;
  - i. Fotokopi sertifikat mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (DIKLATPIM) Tingkat III (jika ada);
  - j. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
  - k. *Print out* bukti resmi penyampaian LHKPN tahun 2023 dari KPK atau bukti penyerahan SPT Pajak tahun 2023;
  - l. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi atau menjadi anggota suatu partai politik, sesuai dengan format Lampiran C;
  - m. Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Pidana sesuai format Lampiran D1, yang disahkan oleh pimpinan yang membawahi bidang kepegawaian;
  - n. Surat Pernyataan dari Atasan Langsung bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat sesuai format Lampiran D2, yang disahkan oleh pimpinan yang membawahi bidang kepegawaian;
  - o. Surat Pernyataan Persetujuan Atasan Langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, sesuai dengan format Lampiran E;
  - p. Pakta Integritas sesuai format Lampiran F.

#### 4. Ketentuan Lainnya

- a. Seluruh Pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman <https://ulm.ac.id> karenanya peserta dihimbau untuk terus aktif mengakses laman dimaksud;
- b. Narahubung Sekretariat Panitia yang dapat dihubungi adalah Bagian Hukum dan Kepegawaian Universitas Lambung Mangkurat (Sdr. Muhammad Rusdi, S.Pd. Nomor Kontak: 081345268726);
- c. Selain untuk kepentingan pemberkasan syarat administrasi, Pelamar tidak diperkenankan berhubungan/berkomunikasi langsung dengan Panitia Seleksi selama proses seleksi;
- d. Berkas kelengkapan administrasi yang akan diproses untuk tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- e. Berkas kelengkapan administrasi yang memenuhi syarat maupun yang tidak memenuhi syarat tidak akan dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Panitia Seleksi;
- f. Seluruh keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
- g. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, dan kelengkapan administrasi serta biaya pribadi yang dikeluarkan peserta selama mengikuti proses seleksi sepenuhnya ditanggung oleh peserta;
- h. Apabila diketahui peserta ternyata memberikan keterangan/data yang tidak benar, maka keikutsertaan dan atau hingga kelulusan peserta seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat dapat dibatalkan secara sepihak oleh Panitia Seleksi;
- i. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah, yang terdiri dari:
  - 1) Keterangan Sehat Jasmani,
  - 2) Keterangan Sehat Rohani dari Dokter Jiwa/Psikiater, dan
  - 3) Keterangan Bebas Narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium.

Dilaksanakan setelah proses seleksi berakhir.

#### V. Jadwal dan Tahapan Seleksi.

No.	Kegiatan	Tanggal*)
1.	Pengumuman Informasi Pendaftaran	8 s.d. 22 Januari 2024
2.	Pendaftaran Peserta Seleksi	15 s.d. 23 Januari 2024
3.	Penelusuran Rekam Jejak dan Seleksi Administrasi	24 s.d. 25 Januari 2024
4.	Pengumuman Hasil Rekam Jejak dan Hasil Seleksi Administrasi	26 Januari 2024

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

No.	Kegiatan	Tanggal*)
5.	Psikotis, Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural	30 Januari 2024
6.	Ujian Presentasi dan Wawancara	31 Januari 2024
7.	Penetapan dan pengumuman hasil akhir	5 Februari 2024
8.	Tes Kesehatan	7 Februari 2024
9.	Pengajuan Hasil Seleksi kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan Komisi Aparatur Sipil Negara	15 Februari 2024

\*) tanggal bersifat tentatif

Demikian pengumuman ini dibuat agar dapat diketahui dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 5 Januari 2024  
Ketua Panitia Seleksi,



Dr. dr. Iwan Aflanie, M.Kes., Sp.F., S.H.  
NIP 197309141998021001