

## KOP UNIT KERJA

### SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

NOMOR : /2023

Yang Bertanda Tangan di Bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : Dekan/Direktur/Pimpinan/.....

Dalam rangka pengajuan usulan Anggaran tahun 2024 sesuai surat kami nomor : ...../...../2023 tanggal ..... 2023, dengan ini menyatakan dan bertanggung jawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut :

1. Kami sanggup menyelesaikan Keluaran (KRO) yang telah direncanakan.
2. Kami bertanggung jawab secara formal dan material atas kebenaran usulan Anggaran yang diajukan.
3. Usulan Anggaran telah disusun sesuai ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No. 83/PMK.02/2022 tanggal 19 Mei 2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023.
4. Dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam rangka Usulan Anggaran ini telah disusun dengan lengkap dan benar, disimpan oleh Unit Satker, dan siap untuk diaudit sewaktu-waktu.
5. Perhitungan kebutuhan anggaran yang dituangkan dalam TOR / RAB telah disusun mengikuti ketentuan dan merupakan harga yang paling ekonomis sesuai dengan peraturan yang berlaku.
6. Usulan anggaran yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan yang telah direncanakan.
7. Dalam hal Usulan Anggaran ini mengakibatkan permasalahan hukum, menjadi tanggung jawab Kami.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak dibawah tekanan.

Banjarmasin, .....Mei 2023  
Dekan/Direktur/Ketua.....,

Materai 10.000

.....  
NIP. ....