



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

Alamat: Jl. Brigjen. H. Hasan Basry Kotak Pos 219 Banjarmasin 70123

Telepon: (0511) 3304177, 3305195, Laman: <https://ulm.ac.id>

Nomor : 1050/UN8/PR.07.04/2023
Hal : **Penyusunan RKAKL 2024**

28 Maret 2023

Yth.: (daftar terlampir)
Universitas Lambung Mangkurat
Banjarmasin/Banjarbaru

Dalam rangka memastikan efektifitas serta efisiensi dalam penyusunan RKAKL Tahun Anggaran 2024 serta dengan memperhatikan surat Rektor Nomor 0595/UN8/PR.07.04/2023 tanggal 23 Februari 2023 perihal Jadwal Revisi RKAKL 2023 dan Penyusunan RKAKL 2024, maka perlu ditegaskan kembali hal-hal sbb:

- Tahap awal unit kerja hanya menyusun RAB 2024;
- Batas waktu pengumpulan RAB 2024 tanggal 18 April 2023;
- Usulan RAB 2024 berpedoman pada **PAGU ANGGARAN 2023**;
- Usulan RAB 2024, hanya mengusulkan kegiatan tanpa mencantumkan nominal, dan akan diisi apabila kegiatan yang diusulkan telah disetujui oleh tim reviu universitas;
- Kegiatan yang diusulkan secara langsung untuk mendukung capaian IKU dan untuk capaian IKK;
- Semua dokumen pendukung wajib dilampirkan dalam pengumpulan RKAKL 2024 (sebagaimana data terlampir);
- Untuk mempermudah penyusunan terlampir format RAB untuk dijadikan sebagai pedoman;
- Satuan unit kerja yang sebelumnya pernah memiliki RKAKL sendiri tetapi tidak tercantum dalam lampiran surat ini, usulan kegiatannya digabung pada unit kerja induknya sebagaimana lampiran II surat Rektor Nomor 0884/UN8/PR.07.04/2023 tanggal 14 Maret 2023.

Mengingat proses penyusunan RKAKL, RAB dan TOR serta kebutuhan dokumen pendukung sudah menjadi kewajiban kita setiap tahun, maka kami yakin tidak ada kesulitan dalam proses penyusunan tersebut, namun demikian apabila ada hal-hal yang perlu didiskusikan dalam hal penyusunan tersebut, segera hubungi Bagian Perencanaan, Bagian Keuangan atau SPI.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Rektor,



Prof. Dr. Ahmad, S.E., M. Si.
NIP 196712311995121002



Lampiran I

Surat Nomor : 1050/UN8/PR.07.04/2023

No.	Nama Satuan Unit Kerja
1.	Dekan Fakultas Kehutanan
2.	Dekan Fakultas MIPA
3.	Dekan Fakultas Teknik
4.	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
5.	Dekan Fakultas Hukum
6.	Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
7.	Dekan Fakultas Pertanian
8.	Dekan Fakultas Kedokteran Gigi
9.	Dekan Fakultas Kedokteran
10.	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
11.	Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
12.	Direktur Program Pascasarjana
13.	Ketua LP3
14.	Ketua LPM
15.	Ketua LPPM
16.	Kepala BAK
17.	Kepala BUK
18.	Kepala BPKH
19.	Ketua SPI
20.	Kepala Lab Terpadu
21.	Kepala UPT Perpustakaan
22.	Kepala UPT Bahasa
23.	Kepala UPT PTIK
24.	Kepala UPT Layanan Internasional
25.	Ketua Bimbingan Konseling

Rektor,



Prof. Dr. Ahmad, S.E., M. Si.
NIP 196712311995121002



JADWAL PENYUSUNAN RKAKL 2024

No.	Kegiatan	Jadwal *)	Keterangan
1.	Penyusunan Rencana Kegiatan RAB 2024	Sampai tanggal 18 April 2023	<p>a. Rencana Kegiatan diusulkan wajib dalam rangka pencapaian Target IKU dan Renstra (IKK);</p> <p>b. Rencana kegiatan unit satker harus disusun sesuai urutan prioritas IKU dan IKK (Format Rencana Kerja Tahun 2024) dengan mengacu pada pagu anggaran 2023;</p> <p>c. Contoh format usul RAB 2024 dibagi lewat WAG operator RKAKL ULM.</p> <p>d. Unit kerja mengirimkan universitas melalui google drive operator RKAKL unit kerja.</p>
2.	Mereviu kegiatan yang diusulkan unit kerja	26 April-8 Mei 2023	Tim reviu universitas memastikan kegiatan yang diusulkan sesuai dengan IKU dan IKK
3.	Penyampaian RAB 2024 yang telah disetujui ke unit satker	9 Mei 2023	Memberitahukan ke unit kerja usulan kegiatan yang disetujui dan segera menyusun anggarannya;
4.	Penyusunan anggaran dan kelengkapan berkas	10-19 Mei 2023	<p>Unit kerja menyusun anggaran untuk kegiatan yang telah disetujui berdasarkan pagu anggaran tahun 2023 dan melengkapi berkas sbb:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RKAKL; 2. RAB per kegiatan; 3. TOR per kegiatan; 4. Rencana Penarikan Dana (RPD) 5. SPTJM bermaterai Rp. 10.000,- 6. Data Informasi Unit Kerja; 7. Data dukung belanja modal : <ul style="list-style-type: none"> - Uraian barang dan SPEK. dan analis kebutuhan untuk belanja modal sarana; - RAB dan gambar/ DED untuk belanja modal prasarana. - Surat permohonan izin pengadaan belanja barang import; 8. Data dukung belanja barang (pemeliharaan gedung, pemeliharaan peralatan, bahan lab, dll). 9. Usul RKAKL dan kelengkapannya diupload melalui <i>google drive</i> masing-masing operator RKAKL Unit Kerja, dan hardcopy di antar ke BPKH.
5.	Reviu usulan anggaran yang diajukan	22-31 Mei 2022	Tim melakukan reviu usulan anggaran dari unit kerja untuk memastikan kesesuaian dengan SBM dan persyaratan lainnya

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

6.	Penyusunan RKAKL Universitas	Juni 2023	Bagian Perencanaan melakukan penyusunan RKAKL Universitas 2024
7.	Pengajuan Anggaran Ke Kementerian	30 Juni 2023	Pengajuan anggaran ke kementerian dan berkas harus sudah lengkap, <i>sebagaimana kelengkapan no. 4 di atas;</i>

Rektor,



Prof. Dr. Ahmad, S.E., M. Si.
NIP 196712311995121002

Catatan:

****) Semua pihak wajib mematuhi jadwal tersebut.***

