FORMULIR PERMOHONAN WEBHOSTING

**SUB DOMAIN ULM**

**(\*.ulm.ac.id)**

1. Isilah semua data berikut ini dengan menggunakan huruf balok.
2. Setelah diisi, formulir diserahkan langsung ke Humas ULM atau dikirim kembali melalui email: humas@ulm.ac.id untuk diproses lebih lanjut.
3. Wajib menyertakan scan Kartu Pegawai dari Penanggung Jawab Administratif

|  |
| --- |
| DATA SUB DOMAIN |
| Jenis domain(pilih salah satu) | Lembaga UPT FakultasJurusanProdi | Kegiatan Lembaga UPT FakultasJurusanProdi | Organisasi Mahasiswa | Kegiatan Mahasiswa | Lain lain \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nama Fakultas/Lembaga/ UPT/Jurusan/Prodi/Organisasi/Kegiatan : |
| PENANGGUNG JAWAB ADMINISTRATIF**(Nama Dekan/Direktur/Kepala/Ketua)** |
| Nama : |
| Jabatan : |
| No. Identitas (NIP/NIM) : |
| Alamat  | Kantor : |
| Rumah : |
| No. Telepon Kantor : | Rumah : |
| No. Hp : | Email :  |
| PENANGGUNG JAWAB TEKNIS**(Administrator)** |
| Nama : |
| No. Identitas (NIP/NIM) : |
| Alamat | Kantor : |
| Rumah : |
| No. Hp :  | Email :  |
| Deskripsi Website : |
| NAMA SUB DOMAIN YANG DIMINTA |
| Sub Domain |  .ulm.ac.id | Jumlah Minimum 2 karakter dan maksimum 12 karakter |
| Username |  | Jumlah minimum 8 karakter dan maksimum 10 karakter |
| Password |  |
| PERSETUJUAN |
| Dengan ini saya menyatakan bahwa data di atas adalah benar. Saya setuju untuk mematuhi semua aturan yang ditentukan dan berlaku bagi seluruh pengguna fasilitas layanan Hosting Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin. |
| MengetahuiDekan/Direktur/Kepala/Ketua(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Pemohon(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Diisi oleh Petugas |
| Terima Tanggal | Diproses tanggal | Aktivasi tanggal |
|  |  |  |
|  Permanen Sementara | Penerima\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Administrator Sistem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Berlaku sampai dengan : |