



# Indonesia's SDGs Action Awards 2023

## PANDUAN PERSYARATAN KATEGORI DAN TEKNIS REGISTRASI/PENDAFTARAN AKUN

### KATEGORI PENGHARGAAN:

1. PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
2. PELAKU USAHA BESAR
3. KOPERASI DAN USAHA MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH (KUMKM)
4. ORGANISASI MASYARAKAT SIPIL & FILANTROPI
5. PERGURUAN TINGGI
6. MEDIA (Penghargaan Khusus)

## A. PERSYARATAN KATEGORI

### 1. KATEGORI: PEMERINTAH DAERAH PROVINSI

- Pemerintah daerah dari 38 provinsi (tidak terbatas pada yang sudah menetapkan Rencana Aksi Daerah/RAD SDGs);
- Memiliki program/kegiatan yang terkait dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023* dan telah diimplementasikan selama 3 (tiga) tahun terakhir (2020-2022 atau *on going program*), serta telah menunjukkan manfaat yang dapat dibuktikan pada upaya percepatan target SDGs;
- Mengusulkan 1 (satu) praktik terbaik/*best practices* dari program/kegiatan mendukung pencapaian SDGs yang diimplementasikan pemerintah daerah provinsi terutama terkait dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023*.
- Pendaftaran hanya bisa diwakili oleh satu akun. Pada saat pendaftaran/registrasi, diperlukan mengunggah **Surat Tugas Penunjukan PIC (Person in Charged)** sebagai perwakilan resmi yang ditandatangani oleh pejabat Kepala Bappeda Provinsi dengan ditembuskan kepada Sekretaris Daerah Provinsi

**Daftar Dokumen yang perlu dipersiapkan untuk Pendaftaran/Registrasi kategori Pemerintah Daerah Provinsi:**

1. Surat Tugas Penunjukan PIC yang ditandatangani oleh pejabat Kepala Bappeda Provinsi dengan ditembuskan kepada Sekretaris Daerah Provinsi.

### 2. KATEGORI: PELAKU USAHA BESAR

- Pelaku usaha besar meliputi perusahaan yang berasal dari:
  - Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
  - Badan Usaha Milik Daerah (BUMD); atau
  - Badan Usaha Milik Swasta (dalam negeri atau asing)
- Merupakan entitas paling tinggi pada perusahaan, seperti *Holding* atau *Headquarter Office*; bukan tingkat *plan/site/regional office*;
- Pelaku usaha besar memiliki program/kegiatan yang mendukung TPB/SDGs (sesuai dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023*) dan telah diimplementasikan setidaknya selama 2 (dua) tahun terakhir (2021-2022 atau *on going program*), serta telah menunjukkan manfaat yang dapat dibuktikan pada upaya percepatan target SDGs;
- Pelaku usaha besar menyampaikan 1 *best practice* (program unggulan) yang relevan dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023*.

- Pelaku usaha besar berbadan hukum yang dibuktikan dengan NIB Perusahaan dan *Company profile/credential* yang akan diunggah pada saat pendaftaran/registrasi.
- Pendaftaran hanya bisa diwakili oleh satu akun. Pada saat pendaftaran/registrasi, diperlukan mengunggah **Surat Tugas Penunjukan PIC (*Person in Charge*)** sebagai perwakilan resmi yang ditandatangani oleh *Corporate Secretary*/Direktur dengan ditembuskan kepada Direksi.

#### Daftar Dokumen yang perlu dipersiapkan untuk Pendaftaran/Registrasi kategori Pelaku Usaha Besar:

1. Surat Tugas Penunjukan PIC
2. *Company Profile* (berupa tautan atau *link* rujukan)
3. NIB Perusahaan (apabila belum pernah terdaftar menjadi peserta pada tahun 2022)

### 3. KATEGORI: KOPERASI DAN USAHA MIKRO, KECIL & MENENGAH

- Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil & Menengah yang mendukung pencapaian target-target SDGs di Indonesia. Jenis usaha pada kategori ini mencakup:
  - Koperasi, yaitu badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum Koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan.
  - Usaha Mikro, yaitu usaha produktif milik perorangan dan/atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria kekayaan bersih maksimal Rp 50 juta, tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha. Selain itu, usaha mikro memiliki omzet tahunan maksimal Rp 300 juta.
  - Usaha Kecil, yaitu usaha produktif milik orang perorangan dan dan/atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria kekayaan bersih berkisar Rp 50 juta sampai Rp 500 juta, tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha. Selain itu, usaha kecil memiliki omzet tahunan lebih dari Rp 300 juta sampai dengan maksimal Rp 2,5 miliar;
  - Usaha Menengah, yaitu usaha dengan kriteria jumlah kekayaan bersih lebih dari Rp 500 juta hingga paling banyak Rp 10 Miliar. Selain itu, penjualan tahunan lebih dari Rp 2,5 miliar hingga paling banyak Rp 50 miliar.
- Berbentuk badan hukum ditunjukkan dengan Akta Pendirian untuk Koperasi dan Nomor Induk Berusaha (NIB) untuk Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
- Memiliki program/kegiatan yang terkait dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023* dan telah diimplementasikan selama 2 (dua) tahun terakhir (2021-2022 atau *on going program*), serta telah menunjukkan manfaat yang dapat dibuktikan pada upaya percepatan target SDGs;

- Dapat mengusulkan 1 (satu) praktik terbaik/*best practices* dari program/kegiatan mendukung pencapaian SDGs yang diimplementasikan oleh koperasi atau UMKM terutama terkait dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023*.
- Pendaftaran hanya bisa diwakili oleh satu akun. Pada saat pendaftaran/registrasi, diperlukan mengunggah **Surat Tugas Penunjukan PIC (*Person in Charged*)** sebagai perwakilan resmi yang ditandatangani oleh Direktur.

#### Daftar Dokumen yang perlu dipersiapkan untuk Pendaftaran/Registrasi kategori Koperasi & UMKM:

1. Surat Tugas Penunjukan PIC
2. NIB (untuk UMKM, apabila belum pernah terdaftar menjadi peserta pada tahun 2022); dan
3. Akta Pendirian (untuk Koperasi)

## 4. KATEGORI: ORGANISASI MASYARAKAT SIPIL DAN FILANTROPI

### 4.a ORGANISASI MASYARAKAT SIPIL

- Organisasi Masyarakat Sipil (berbadan hukum Yayasan, Perkumpulan, termasuk yang bergerak di *Community-Based Organization* -CBO- dan *Faith-Based Organization* -FBO- ) yang mendukung pencapaian target-target SDGs di Indonesia;
- Memiliki program/kegiatan yang terkait dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023* dan telah diimplementasikan selama 2 (dua) tahun terakhir (2021-2022), serta telah menunjukkan manfaat kepada pelestarian lingkungan, peningkatan sosial-ekonomi masyarakat dan pelaksanaan tata kelola yang baik.
- Mengusulkan 1 (satu) praktek terbaik/*best practices* dari program/kegiatan Organisasi Masyarakat Sipil (OMS) yang mendukung pencapaian SDGs dan sesuai dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023*.
- Pendaftaran hanya bisa diwakili oleh satu akun untuk setiap institusi atau organisasi. Pada saat melakukan pendaftaran/registrasi, staf yang ditugaskan harus menunjukkan dan mengunggah **Surat Tugas Penunjukan PIC (*Person in Charge*)** sebagai perwakilan resmi yang ditandatangani oleh pejabat setingkat Direktur program (atau setara Direktur program atau Wakil Direktur program) yang ditembuskan kepada Direktur Utama dengan menyatakan penugasan satu orang PIC untuk menjadi pendaftar atas nama institusi.

#### Daftar Dokumen yang perlu dipersiapkan untuk Pendaftaran/Registrasi kategori Organisasi Masyarakat Sipil:

1. Surat Tugas Penunjukan PIC yang ditandatangani oleh pejabat setingkat Direktur program (atau setara Direktur program atau Wakil Direktur program) yang ditembuskan kepada Direktur Utama;
2. Akta Pendirian (apabila belum pernah terdaftar menjadi peserta pada tahun 2022)

## 4.b FILANTROPI

Filantropi (berbadan hukum Yayasan, Perkumpulan, dst.) yang menjalankan prinsip dan standar keberlanjutan dan/atau mendukung pencapaian target-target SDGs dalam model bisnis organisasi yang dilakukan;

- Memiliki program/pendanaan yang terkait dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023* dan telah diimplementasikan selama 2 (dua) tahun terakhir (2021-2022), serta telah menunjukkan manfaat yang dapat dibuktikan pada upaya percepatan target SDGs;
- Dapat mengusulkan 1 (satu) praktik terbaik/*best practices* dari program/pendanaan mendukung pencapaian SDGs yang diimplementasikan oleh *Filantropi* terutama terkait dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023*.
- Pendaftaran hanya bisa diwakili oleh satu akun (satu organisasi/institusi hanya mendapat satu akun). Pada saat pendaftaran/registrasi, diperlukan mengunggah **Surat Tugas Penunjukan PIC (*Person in Charge*)** sebagai perwakilan resmi yang ditandatangani oleh Direktur.

### Daftar Dokumen yang perlu dipersiapkan untuk Pendaftaran/Registrasi kategori Filantropi:

1. Surat Tugas Penunjukan PIC yang ditandatangani oleh pejabat setingkat Direktur program (atau setara Direktur program atau Wakil Direktur program);
2. Profil Organisasi

Dokumen yang perlu disiapkan jika belum terdaftar pada tahun 2022:

1. Struktur Organisasi
2. Dokumen Keterangan Berbadan Hukum
3. Akta Pendirian Organisasi atau Surat Keputusan Penetapan Pendirian Organisasi

## 5. KATEGORI: PERGURUAN TINGGI

- Perguruan Tinggi yang berkedudukan di Indonesia, baik Perguruan Tinggi Negeri, Swasta termasuk Sekolah Tinggi Kedinasan;
- Memiliki program/kegiatan yang terkait dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023* dan telah diimplementasikan selama 2 (dua) tahun terakhir (2021-2022), serta telah menunjukkan manfaat yang dapat dibuktikan pada upaya percepatan target SDGs;
- Dapat mengusulkan 1 (satu) praktik terbaik/*best practices* dari program/kegiatan mendukung pencapaian SDGs yang diimplementasikan oleh perguruan tinggi terutama terkait dengan tema *Indonesia's SDGs Action Awards 2023*;
- Pendaftaran hanya bisa diwakili oleh satu akun (satu organisasi/institusi hanya mendapat satu akun). Pada saat pendaftaran/registrasi, diperlukan mengunggah **Surat Tugas Penunjukan PIC (*Person in Charge*)** sebagai perwakilan resmi yang ditandatangani

oleh pejabat setingkat Rektor (Ketua/Direktur untuk sekolah tinggi) atau Wakil Rektor (Wakil Ketua/Wakil Direktur untuk sekolah tinggi) yang menyatakan penugasan satu orang PIC untuk menjadi pendaftar atas nama institusi.

#### Daftar Dokumen yang perlu dipersiapkan untuk Pendaftaran/Registrasi kategori Perguruan Tinggi:

1. Surat Tugas Penunjukan PIC yang ditandatangani oleh pejabat setingkat Rektor (Ketua/Direktur untuk sekolah tinggi) atau Wakil Rektor (Wakil Ketua/Wakil Direktur untuk sekolah tinggi).

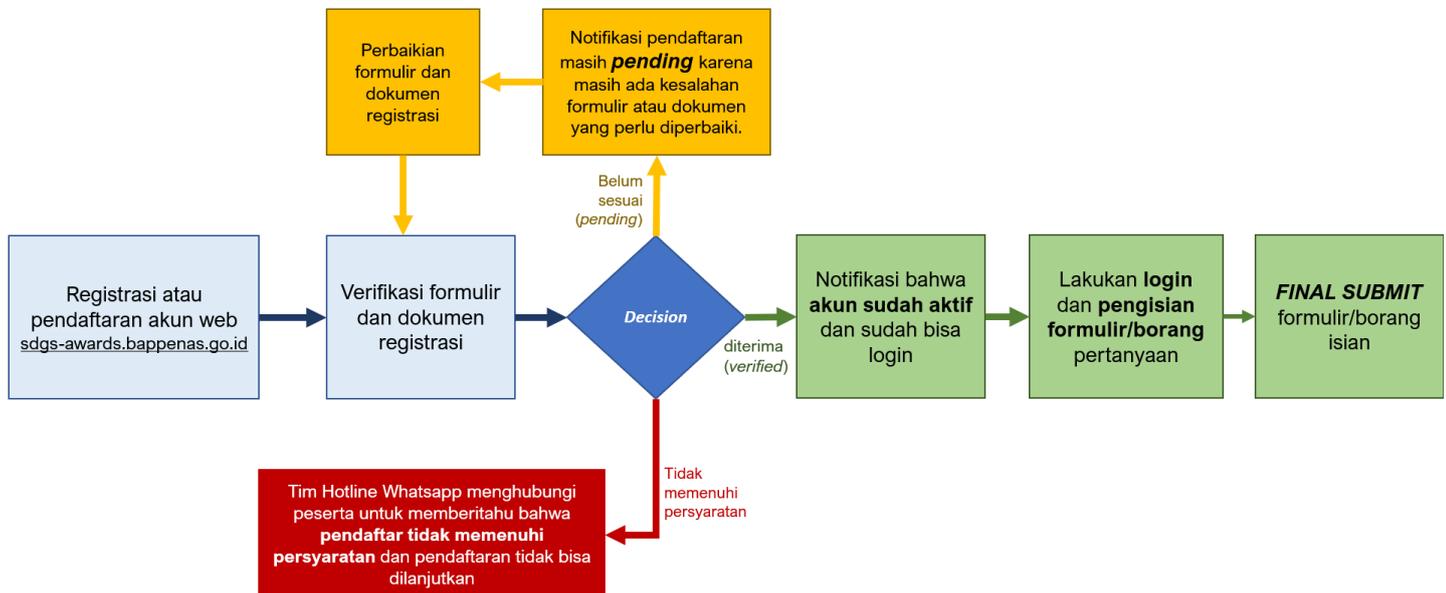
### 6. KATEGORI: MEDIA (Penghargaan Khusus)

- Penghargaan khusus diberikan kepada institusi media yang konsisten meliput isu SDGs selama 6 (enam) bulan terakhir (Januari – Juni 2023). Penghargaan khusus media ini meliputi:
  - Institusi media tulis yang dapat di akses melalui internet;
  - Institusi media yang memberitakan SDGs secara konsisten dan dapat dengan mudah diakses oleh khalayak;
- Penghargaan khusus untuk **Media tidak ada pendaftaran** karena mekanisme seleksi awal adalah melalui analisis Intelligence Media Analytics (IMA);
- 50 Besar Media akan dipilih berdasarkan kuantitas dan kualitas pemberitaan SDGs dengan memasukkan kata kunci khusus yang sudah ditentukan panitia melalui IMA;

**Kategori Pemerintah Daerah Kabupaten** yang bekerja sama dengan PT Surveyor Indonesia, KPPOD, dan APKASI registrasi dan pengisian formulir isian dilakukan pada website yang berbeda melalui **I-SIM for Regencies** <https://sustainability.ptsi.co.id/regencies>

## B. PANDUAN REGISTRASI/PENDAFTARAN AKUN

Sebelum melakukan registrasi, berikut adalah proses bisnis dari registrasi pembuatan akun *Indonesia's SDGs Action Awards 2023* sampai dengan *final submission* formulir isian online.



### Catatan:

- Proses verifikasi maksimal adalah 2 x 24 jam (terhitung hari kerja);
- Periode registrasi atau pendaftaran akun adalah 27 Juni 2023 s.d 27 Juli 2023
- Periode pengisian formulir/borang pertanyaan adalah 3 Juli 2023 s.d. 3 Agustus 2023 (baru dimulai 6 hari setelah registrasi dibuka)

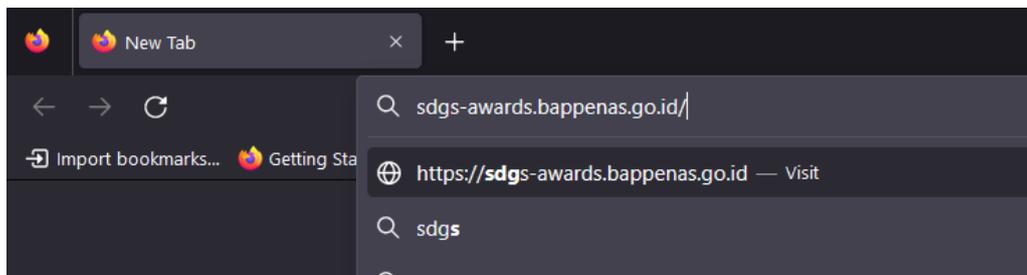
Berikut adalah langkah-langkah dalam membuat akun atau registrasi pada website *Indonesia's SDGs Action Awards 2023*.

### I. Langkah Kesatu (masuk ke website)

Peserta dapat mengunjungi situs <https://sdgs-awards.bappenas.go.id/>

Buka Web Browser yang ada pada komputer desktop atau laptop (bisa menggunakan Chrome, Edge, Mozilla, Opera, dan Safari) kemudian ketik:

<https://sdgs-awards.bappenas.go.id/>



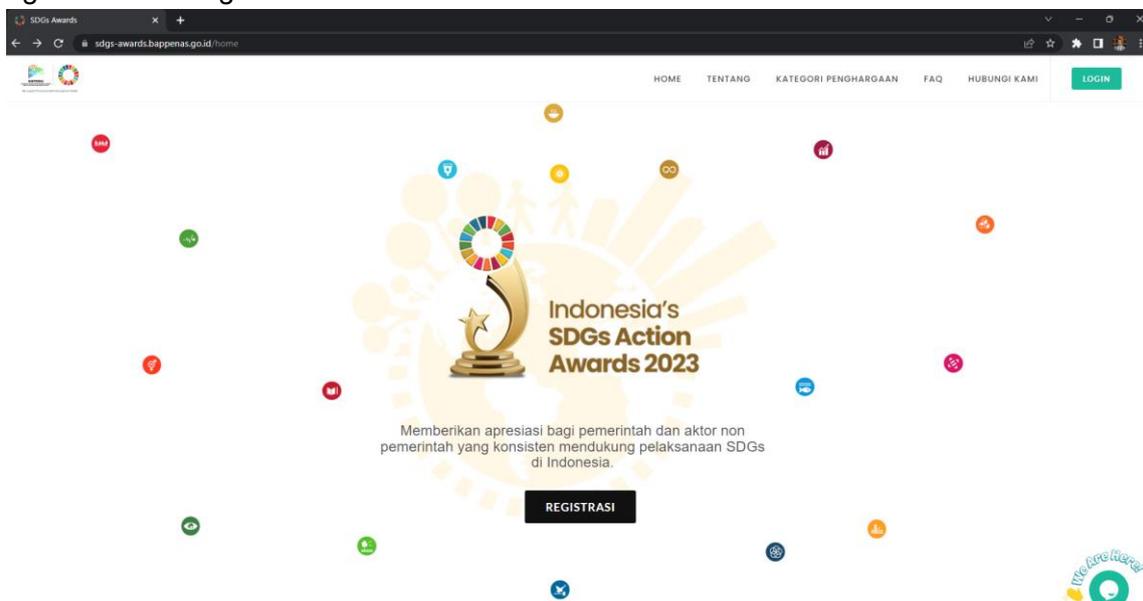
Catatan langkah kesatu:

*Peserta disarankan untuk mengakses website <https://sdgs-awards.bappenas.go.id/> untuk mendapatkan tampilan dan akses formulir yang lebih baik.*

### II. Langkah Kedua (pilih tombol registrasi)

Peserta kemudian akan melihat tampilan dari laman utama *Indonesia's SDGs Action Awards 2023*. Pada laman utama ini, Peserta dapat mengakses informasi pada menu-menu yang tersedia.

Untuk melakukan registrasi pembuatan akun, maka peserta dapat klik tombol "REGISTRASI" yang berada di tengah.

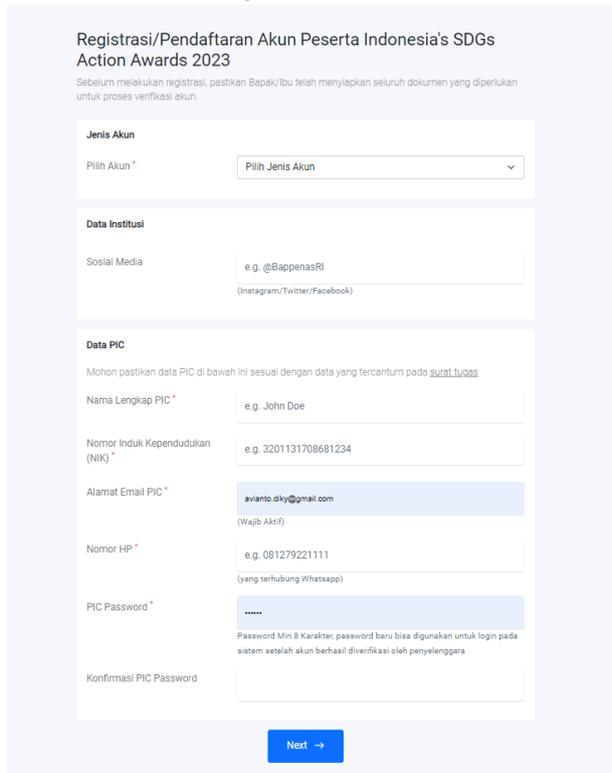


Catatan langkah kedua:

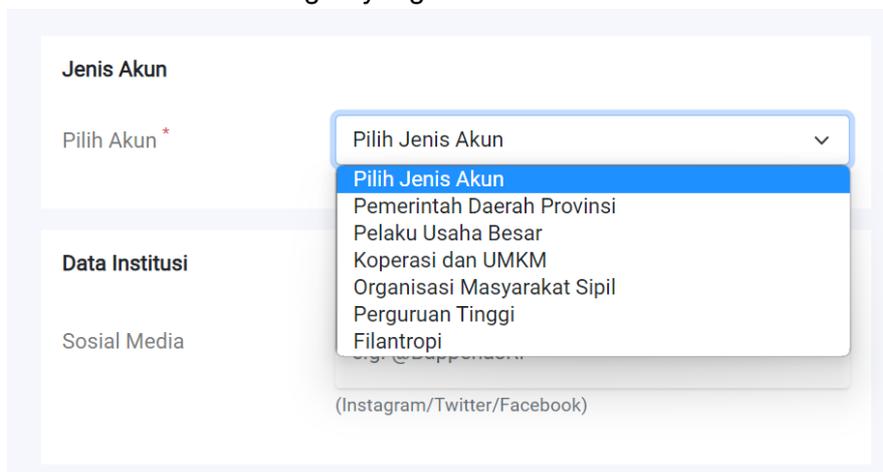
*Sebelum memulai pengisian formulir registrasi, peserta disarankan membaca persyaratan untuk setiap kategorinya dan jenis dokumen yang dibutuhkan untuk melakukan registrasi;*

### III. Langkah Ketiga (pemilihan jenis akun)

Setelah klik tombol “REGISTRASI” pada langkah kedua di atas, maka peserta akan masuk ke dalam halaman registrasi untuk pendaftaran akun dengan tampilan sebagai berikut:



Hal pertama yang perlu dilakukan pada halaman registrasi ini adalah peserta memilih jenis akun berdasarkan kategori yang tersedia.

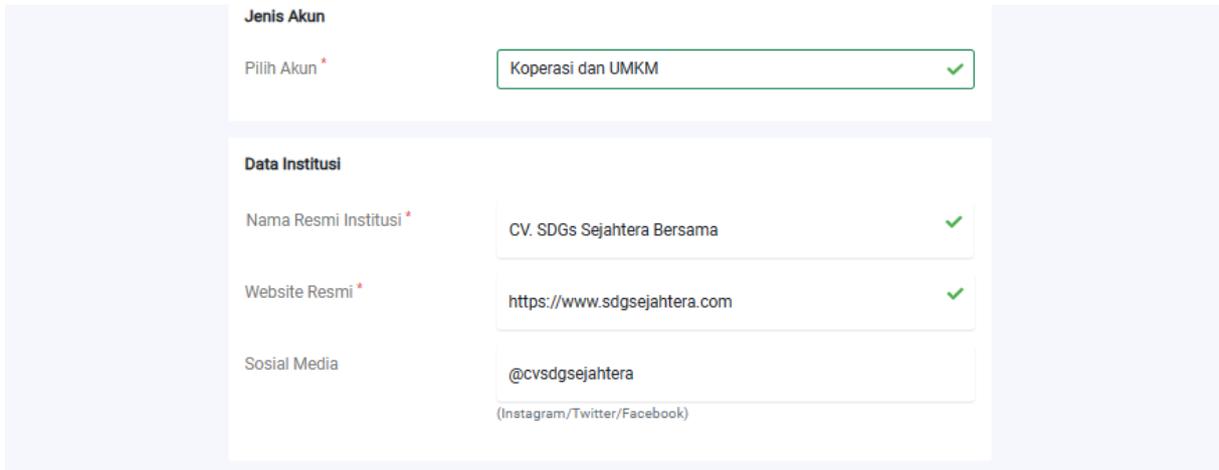


Catatan langkah ketiga:

*Peserta diharapkan sudah dapat mengidentifikasi institusi/organisasi yang akan didaftarkan berdasarkan dokumen persyaratan teknis kategori yang terdapat pada bagian pertama buku panduan ini.*

#### IV. Langkah Keempat (pengisian data institusi/organisasi)

Setelah memilih jenis akun kategori, maka peserta dapat mengisi data institusi/organisasi yang didaftarkan.



<b>Jenis Akun</b>	
Pilih Akun *	Koperasi dan UMKM ✓
<b>Data Institusi</b>	
Nama Resmi Institusi *	CV. SDGs Sejahtera Bersama ✓
Website Resmi *	https://www.sdgsejahtera.com ✓
Sosial Media	@cvsdgsejahtera (Instagram/Twitter/Facebook)

Catatan langkah keempat:

*Pastikan pengisian website resmi dengan benar dan dapat menggunakan <http://> atau <https://> pada bagian depan alamat website.*

#### V. Langkah Kelima (pengisian data PIC perwakilan)

Setelah mengisi data institusi/organisasi, maka peserta dapat mengisi data PIC (*Person in Charged*) atau orang yang ditunjuk secara resmi untuk mewakili institusi/organisasi yang dibuktikan melalui Surat Tugas. Peserta mengisi dan melengkapi data pada formulir dan memasukkan password untuk keperluan login nantinya. Setelah selesai klik *Next*.

**Data PIC**

Mohon pastikan data PIC di bawah ini sesuai dengan data yang tercantum pada [surat tugas](#)

Nama Lengkap PIC *	Nama Saya	✓
Nomor Induk Kependudukan (NIK) *	379272635343423	✓
Alamat Email PIC *	namasaya@gmail.com	✓
	(Wajib Aktif)	
Nomor HP *	081111111111	✓
	(yang terhubung Whatsapp)	
PIC Password *	.....	✓
	Password Min 8 Karakter, password baru bisa digunakan untuk login pada sistem setelah akun berhasil diverifikasi oleh penyelenggara	
Konfirmasi PIC Password	.....	✓

[Reset](#) [Next](#)

#### Catatan langkah kelima:

- *Pastikan peserta mengisi data PIC sesuai dengan surat tugas karena akan diverifikasi oleh tim panitia.*
- *Pastikan mengisi alamat email dan nomor telepon aktif yang terhubung dengan Whatsapp karena notifikasi akan dikirimkan melalui email dan whatsapp.*
- *Pastikan anda mengingat password karena nanti akan dipergunakan*

#### **VI. Langkah Keenam (unggah dokumen surat tugas)**

Pada halaman selanjutnya (setelah klik *NEXT* pada langkah kelima), peserta akan diminta untuk mengunggah (*upload*) dokumen untuk keperluan verifikasi registrasi. Daftar dokumen yang diperlukan berbeda-beda untuk tiap kategorinya, silahkan lihat panduan persyaratan pendaftaran.

### Upload Dokumen

Mohon upload dokumen pendukung sebagai persyaratan verifikasi peserta.

**Surat Tugas (pdf)\***

[Download template Surat Tugas](#)

Choose file to upload Browse file

---

**Konfirmasi Kepesertaan**

Apakah sudah pernah mengikuti SDGs Awards sebelumnya?

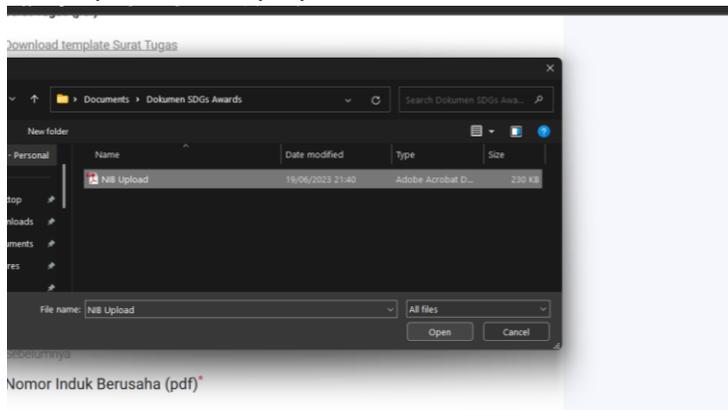
Sudah  Belum

Mohon upload dokumen pendukung dibawah ini jika anda belum pernah mengikuti SDGs Awards Sebelumnya

**Nomor Induk Berusaha (pdf)\***

Choose file to upload Browse file

Untuk mengunggah dokumen, klik tombol *BROWSE FILE* dan cari file yang akan ada unggah di komputer atau laptop anda.



#### Catatan langkah keenam:

- *Pastikan file dokumen yang akan anda upload memiliki format PDF dan besar file tidak melebihi 5 MB*

### VII. Langkah Ketujuh (unggah dokumen lainnya)

Masih pada halaman Upload Dokumen, pada bagian kedua peserta akan menemukan pilihan KONFIRMASI KEPESERTAAN.

Pada pertanyaan “Apakah sudah pernah mengikuti SDGs Awards sebelumnya?” Peserta dapat memilih:

- **Sudah**, apabila institusi/organisasi sudah pernah terdaftar pada *Indonesia's SDGs Action Awards 2022* (tahun lalu). Dengan demikian peserta tidak perlu upload dokumen tambahan lagi.

### Upload Dokumen

Mohon upload dokumen pendukung sebagai persyaratan verifikasi peserta.

**Surat Tugas (pdf)\***

[Download template Surat Tugas](#)

Choose file to upload

**Konfirmasi Kepesertaan**

Apakah sudah pernah mengikuti SDGs Awards sebelumnya?

Sudah  Belum

- **Belum**, apabila institusi/organisasi belum pernah mengikuti atau terdaftar pada *Indonesia's SDGs Action Awards 2022* (tahun lalu). Dengan demikian peserta perlu *upload* dokumen tambahan terkait institusi/organisasi sesuai yang dimintakan.

**Konfirmasi Kepesertaan**

Apakah sudah pernah mengikuti SDGs Awards sebelumnya?

Sudah  Belum

Mohon upload dokumen pendukung dibawah ini jika anda belum pernah mengikuti SDGs Awards Sebelumnya

**Nomor Induk Berusaha (pdf)\***

Choose file to upload

**Akta Notaris (pdf)**

Choose file to upload

Apabila sudah melakukan unggah (*upload*) dokumen, maka peserta bisa melihat ada notifikasi hijau disamping nama dokumen yang menandakan bahwa dokumen telah berhasil tersimpan.

### Upload Dokumen

Mohon upload dokumen pendukung sebagai persyaratan verifikasi peserta.

**Surat Tugas (pdf)\***

[Download template Surat Tugas](#)

1 file was chosen Browse file

 surat-tugas-untuk-pendaftaran-indonesias-sdgs-action-awards-2023.pdf  
230 KB ✓

**Konfirmasi Kepesertaan**

Apakah sudah pernah mengikuti SDGs Awards sebelumnya?

Sudah  Belum

Mohon upload dokumen pendukung dibawah ini jika anda belum pernah mengikuti SDGs Awards Sebelumnya

**Nomor Induk Berusaha (pdf)\***

1 file was chosen Browse file

 nib-upload.pdf  
230 KB ✓

**Akta Notaris (pdf)**

Choose file to upload Browse file

Preview

Setelah itu, peserta dapat klik tombol *PREVIEW*

#### Catatan langkah ketujuh:

*Pastikan peserta dapat mengidentifikasi “belum” pernah mendaftar dan “sudah” pernah mendaftar dengan benar karena Tim Panitia akan melakukan pengecekan ke database tahun 2022. Apabila ditemukan bahwa peserta mengisi “sudah” namun ternyata nama organisasi/institusi yang didaftarkan tidak ada dalam database tahun 2022 maka pendaftaran akun akan menjadi pending dan perlu ada perbaikan registrasi kembali serta diverifikasi ulang.*

#### **VIII. Langkah Kedelapan (pratinjau isian formulir registrasi)**

Pada halaman *PREVIEW*, peserta dapat melakukan pemeriksaan ulang terhadap formulir registrasi yang sudah diisi. Pastikan data-data yang dimasukkan sudah benar.

**Preview**

Mohon periksa data anda sebelum melanjutkan Registrasi.

**Data Institusi** Edit

Institusi 4

Nama Resmi Institusi CV. SDGs Sejahtera Bersama

Website Resmi <https://www.sdgsejahtera.com>

Sosial Media @cvsdgsejahtera

**Data PIC** Edit

Nama Lengkap PIC Nama Saya

Nomor Induk Kependudukan (NIK) 379272635343423

Nomor Induk Pegawai (NIP)

Email namasaya@gmail.com

Nomor HP 08111111111111

Password \*\*\*\*\*sja

**Surat Tugas (pdf)\***

[Download template Surat Tugas](#)

1 file was chosen Browse file

 surat-tugas-untuk-pendaftaran-indonesias-sdgs-action-awards-2023.pdf 📄 ✖

230 KB

Catatan langkah kedelapan:



Peserta dapat melakukan edit formulir dengan menekan tombol BACK yang berwarna kuning

**IX. Langkah Kesembilan (Submit Registrasi)**

Setelah peserta yakin terhadap data registrasi, maka peserta dapat melakukan *Submit* Registrasi dengan menekan tombol Registrasi yang berwarna biru dengan sebelumnya mencentang klausul syarat dan ketentuan hingga berwarna hijau.

**Dokumen**

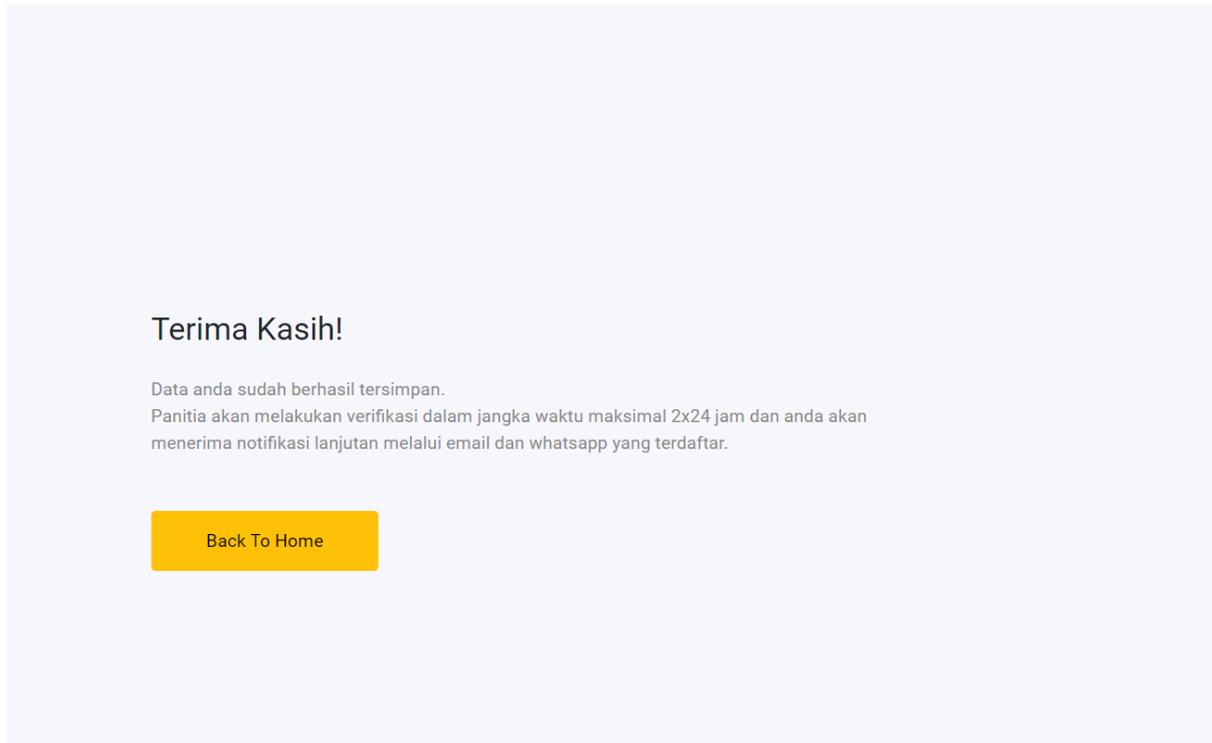
[nib-upload-4.pdf](#)  
[NIB Upload.pdf](#)

Dengan registrasi SDGs Awards 2023 mengindikasikan bahwa anda telah setuju dengan [Syarat dan Ketentuan](#) dan [Kebijakan Privasi](#).

← Back
Submit →

## X. Langkah Kesepuluh (Notifikasi)

Setelah menekan tombol Submit Registrasi, maka peserta akan mendapatkan notifikasi seperti di bawah ini



Selain itu peserta akan mendapatkan notifikasi melalui email dan whatsapp yang sudah terdaftar. Untuk notifikasi email, apabila belum ada email yang masuk maka **dapat memeriksa folder SPAM pada email peserta.**

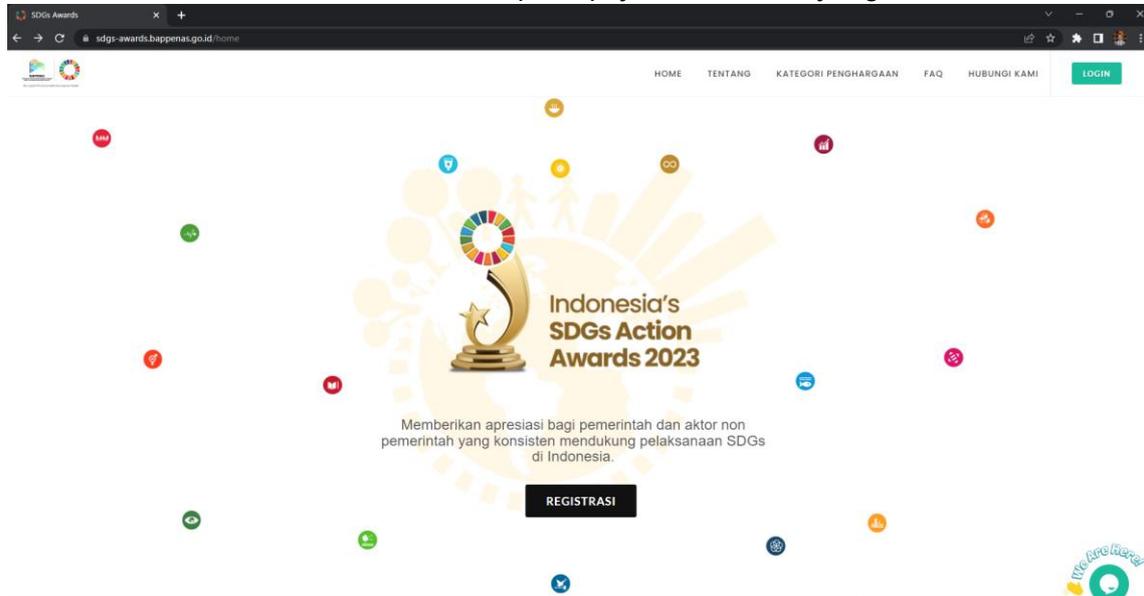
Panitia akan melakukan verifikasi maksimal 2 x 24 jam (terhitung hari kerja);

## LANGKAH SELANJUTNYA

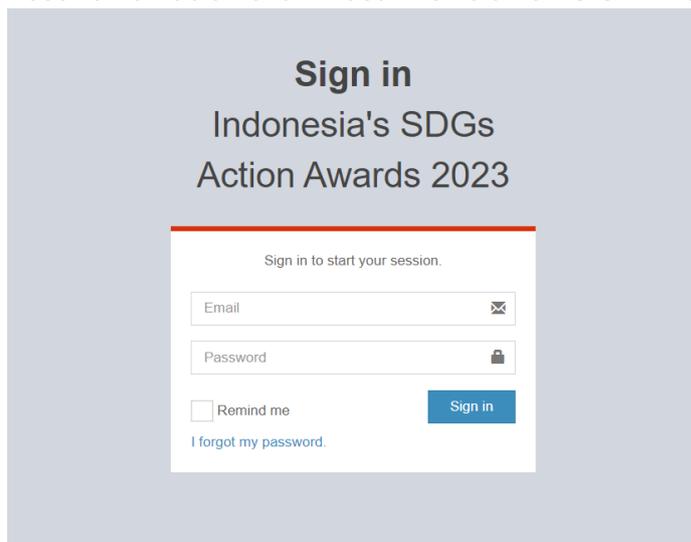
1. Peserta akan mendapatkan pesan notifikasi melalui email dan whatsapp yang telah didaftarkan. Pada tahapan ini, peserta belum bisa melakukan *login* ke akun karena data registrasi perlu diverifikasi oleh panitia;
2. Panitia akan melakukan verifikasi maksimal 2 x 24 jam (terhitung hari kerja);
3. Jika registrasi dinyatakan berhasil diverifikasi, maka peserta akan mendapatkan pesan notifikasi email dan whatsapp yang menyatakan akun telah aktif dan sudah bisa melakukan *login*;
4. Jika registrasi dinyatakan pending, maka peserta akan mendapatkan pesan notifikasi email dan whatsapp yang menyatakan akun belum berhasil diverifikasi dan menunggu perbaikan data atau dokumen pendukung. Panitia akan menginformasikan data atau dokumen pendukung yang perlu diperbaiki dan diunggah ulang. Jika data atau dokumen telah diperbaiki, maka panitia akan melakukan verifikasi kembali dan akan memberitahukan peserta apabila registrasi telah berhasil diverifikasi;
5. Apabila akun sudah dinyatakan berhasil diverifikasi, maka peserta dapat melakukan login dengan memasukkan *username* berupa email dan *password* yang telah berhasil didaftarkan.

## MELAKUKAN SIGN IN (LOGIN)

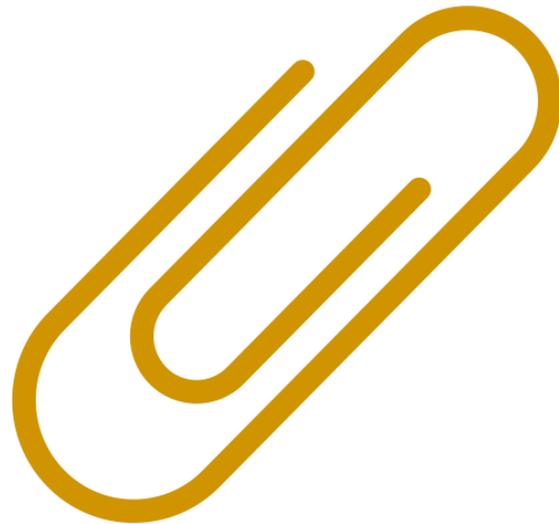
- Sign in hanya bisa dilakukan bagi peserta yang sudah melalui tahapan verifikasi dan registrasinya berhasil.
- Langkah pertama, peserta masuk ke website <https://sdgs-awards.bappenas.go.id> kemudian cari dan klik tombol SIGN IN pada pojok kanan atas yang berwarna biru



- Peserta kemudian akan masuk ke halaman SIGN IN seperti dibawah ini



- Masukkan email dan password yang sudah didaftarkan sebelumnya.  
**Catatan:** sign in hanya bisa dilakukan untuk peserta yang sudah terverifikasi dan mendapatkan notifikasi bahwa akunnya sudah aktif.



# LAMPIRAN

## DAFTAR LAMPIRAN:

1. PRATINJAU FORMULIR REGISTRASI
2. CONTOH FORMAT SURAT TUGAS (SELURUH KATEGORI)
3. CONTOH FORMAT PROFIL INSTITUSI/ORGANISASI (KHUSUS KATEGORI FILANTROPI)

# LAMPIRAN 1:

## PRATINJAU FORMULIR REGISTRASI

### 1. AKUN KATEGORI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI

No	Pertanyaan	Keterangan
<b>DATA INSTITUSI</b>		
1	Nama Resmi Provinsi	(wajib)
2	Website Resmi	(wajib)
3	Media Sosial (Instagram/Twitter/Facebook)	(opsional)
<b>DATA PIC</b>		
4	Nama Lengkap PIC	(wajib)
5	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	(wajib)
6	Nomor Induk Pegawai (NIP)	(wajib)
7	Alamat Email PIC (wajib aktif)	(wajib)
8	Nomor HP yang terhubung Whatsapp	(wajib)
<b>UNGGAH DOKUMEN</b>		
9	Surat Tugas (pdf)	(wajib) pdf maksimal 5 MB

### 2. AKUN KATEGORI PELAKU USAHA BESAR

No	Pertanyaan	Keterangan
<b>DATA INSTITUSI</b>		
1	Nama Resmi	(wajib)
2	Website Resmi	(wajib)
3	Media Sosial (Instagram/Twitter/Facebook)	(opsional)
<b>DATA PIC</b>		
4	Nama Lengkap PIC	(wajib)
5	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	(wajib)
6	Alamat Email PIC (wajib aktif)	(wajib)
7	Nomor HP yang terhubung Whatsapp	(wajib)
<b>UNGGAH DOKUMEN</b>		
8	Surat Tugas (pdf)	(wajib) pdf maksimal 5 MB
9	Company Profile (pdf)	(wajib) link company profile - mohon pastikan link yg sudah ditulis dapat diakses
<i>Apabila belum terdaftar pada tahun 2022 maka perlu mengunggah:</i>		
10	Dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB) (pdf)	(wajib bagi yang belum terdaftar pada SDGs Awards 2022) pdf maksimal 5 MB

### 3. AKUN KATEGORI KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH

No	Pertanyaan	Keterangan
	<b>DATA INSTITUSI</b>	
1	Nama Resmi	(wajib)
2	Website Resmi	(wajib)
3	Media Sosial (Instagram/Twitter/Facebook)	(opsional)
4	Kategori (Klik hanya salah satu: Koperasi/Usaha Mikro/Usaha Kecil/Usaha Menengah)	(wajib salah satu)
	<b>DATA PIC</b>	
5	Nama Lengkap PIC	(wajib)
6	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	(wajib)
7	Alamat Email PIC (wajib aktif)	(wajib)
8	Nomor HP yang terhubung Whatsapp	(wajib)
	<b>UPLOAD DOKUMEN</b>	
9	Surat Tugas (pdf)	(wajib) pdf maksimal 5 MB
	<i>Apabila belum terdaftar pada tahun 2022 maka perlu mengunggah:</i>	
10	Dokumen Akta Pendirian (khusus untuk Koperasi)	(wajib) pdf maksimal 5 MB
11	Dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB) (untuk Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Usaha Menengah)	(wajib bagi yang belum terdaftar pada SDGs Awards 2022) pdf maksimal 5 MB
12	Akta Notaris (pdf)	(opsional) pdf maksimal 5 MB

#### 4. AKUN KATEGORI ORGANISASI MASYARAKAT SIPIL

No	Pertanyaan	Keterangan
<b>DATA INSTITUSI</b>		
1	Nama Resmi Organisasi	(wajib)
2	Website Resmi	(wajib)
3	Sosial Media (Instagram/Twitter/Facebook)	(opsional)
<b>DATA PIC</b>		
4	Nama Lengkap PIC	(wajib)
5	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	(wajib)
6	Alamat Email PIC (wajib aktif)	(wajib)
7	Nomor HP yang terhubung Whatsapp	(wajib)
<b>UPLOAD DOKUMEN</b>		
8	Surat Tugas (pdf)	(wajib) pdf maksimal 5 MB
<i>Apabila belum terdaftar pada tahun 2022 maka perlu mengunggah:</i>		
9	Akta Pendirian Organisasi atau Surat Keputusan Penetapan Pendirian Organisasi (pdf)	(wajib bagi yang belum terdaftar pada SDGs Awards 2022) pdf maksimal 5 MB
10	Struktur Organisasi (pdf)	(wajib bagi yang belum impactterdaftar pada SDGs Awards 2022) pdf maksimal 5 MB

## 5. AKUN KATEGORI FILANTROPI

No	Pertanyaan	Remarks/Keterangan
<b>DATA INSTITUSI</b>		
1	Nama Resmi Organisasi	(wajib)
2	Website Resmi	(wajib)
3	Media Sosial (Instagram/Twitter/Facebook)	(opsional)
<b>DATA PIC</b>		
4	Nama Lengkap PIC	(wajib)
5	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	(wajib)
6	Alamat Email PIC (wajib aktif)	(wajib)
7	Nomor HP yang terhubung Whatsapp	(wajib)
<b>UPLOAD DOKUMEN</b>		
10	Surat Tugas (pdf)	(wajib) pdf maksimal 5 MB
11	Profil organisasi (pdf)	(wajib) pdf maksimal 5 MB  *insert template dokumen*
<i>Apabila belum terdaftar pada tahun 2022 maka perlu mengunggah:</i>		
12	Struktur Organisasi (pdf)	(wajib) pdf maksimal 5 MB
13	Dokumen Keterangan Berbadan Hukum (pdf)	(wajib bagi yang belum terdaftar pada SDGs Awards 2022) pdf maksimal 5 MB
14	Akta Pendirian Organisasi atau Surat Keputusan Penetapan Pendirian Organisasi (pdf)	(wajib bagi yang belum terdaftar pada SDGs Awards 2022) pdf maksimal 5 MB

## 6. AKUN KATEGORI PERGURUAN TINGGI

No	Pertanyaan	Keterangan
<b>DATA INSTITUSI</b>		
1	Nama Resmi Perguruan Tinggi	(wajib)
2	Website Resmi	(wajib)
3	Sosial Media (Instagram/Twitter/Facebook)	(opsional)
<b>DATA PIC</b>		
4	Nama Lengkap PIC	(wajib)
5	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	(wajib)
6	Alamat Email PIC (wajib aktif)	(wajib)
7	Nomor HP yang terhubung Whatsapp	(wajib)
<b>UPLOAD DOKUMEN</b>		
8	Surat Tugas (pdf)	(wajib) pdf maksimal 5 MB

## LAMPIRAN 2: FORMAT SURAT TUGAS (SELURUH KATEGORI)

Format bisa diunduh pada <https://bit.ly/panduan-sdgs-awards>

*Format Surat Penugasan untuk Pendaftaran (Registrasi) Indonesia's SDGs Action Awards 2023*

---

**KOP SURAT RESMI INSTITUSI/ORGANISASI**

---

**SURAT TUGAS**

Nomor: ....  
*(sesuai dengan penomoran surat yang berlaku di institusi/organisasi)*

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :  
Jabatan :  
Nama Institusi/Organisasi :

dengan ini memberikan penugasan kepada

Nama :  
Jabatan :  
Nomor Induk Pegawai : *(tidak wajib diisi)*  
No. KTP :  
Alamat e-mail :  
Nomor Telepon (*whatsapp*) :

untuk menjadi *Person in Charge* (PIC) yang mewakili secara resmi *(nama institusi/ organisasi)* dalam proses pendaftaran dan pengisian dokumen untuk mengikuti *Indonesia's SDGs Action Awards 2023* yang diselenggarakan oleh Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia.

Demikian surat tugas ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

*(lokasi kota institusi/organisasi), (tanggal surat tugas ditandatangani)*  
*(Jabatan pemberi tugas)*

**Tanda tangan**  
*(dapat menggunakan tanda tangan elektronik atau tanda tangan basah dan cap organisasi sesuai ketentuan yang berlaku di institusi/organisasi)*  
*(Nama Pemberi Tugas)*

Tembusan Yth.  
*(Pejabat yang ditembuskan)*

**Catatan: Pejabat yang menandatangani surat tugas untuk setiap kategori awards berbeda-beda.**

1. Kategori Pemerintah daerah Provinsi	: Surat tugas dikeluarkan oleh Kepala Bappeda dengan tembusan Sekretaris Daerah
2. Kategori Pelaku Usaha	: Surat tugas dikeluarkan oleh <i>Corporate Secretary</i> /Direktur dengan tembusan Direksi
3. Kategori Koperasi & UMKM	: Surat tugas dikeluarkan oleh Direktur/Ketua Pengurus
4. Kategori dan Filantropi	: Surat tugas dikeluarkan oleh Direktur
5. Kategori Perguruan Tinggi	: Surat tugas dikeluarkan oleh Rektor/Wakil Rektor atau setara untuk Perguruan Tinggi (untuk Politeknik/Sekolah Kedinasan oleh Direktur/Wakil Direktur)

V.19/06/2023

## LAMPIRAN 3: CONTOH FORMAT PROFIL ORGANISASI (KHUSUS KATEGORI FILANTROPI)

Format bisa diunduh pada <https://bit.ly/panduan-sdgs-awards>

*Format Profil Perusahaan/Institusi Filantropis/Impact Investor untuk Pendaftaran Indonesia's SDGs Action Awards 2022 (revisi)*

---

**KOP SURAT RESMI ORGANISASI/INSTITUSI**

---

**PROFIL ORGANISASI**

**1. Deskripsi Singkat Profil Perusahaan/Institusi**  
Narasi maksimal 5 kalimat.

**2. Jumlah Kantor Cabang**  
Info jumlah kantor cabang

**3. Jumlah Karyawan**  
Laki-laki:  
Perempuan:

**4. Jumlah Dana Kelolaan 2023**  
Rp

**5. Total Aset 2023**  
Total Aset 2023



*We support the Sustainable Development Goals*



**Indonesia's  
SDGs Action  
Awards 2023**

**Sekretariat Nasional SDGs Indonesia**

Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas

Website : <http://sdgs-awards.bappenas.go.id/>

Instagram : @sdgsactionawards

Facebook : SDGsIndonesia

Twitter : @SDGs\_Indonesia

Email : [sdgs.awards@bappenas.go.id](mailto:sdgs.awards@bappenas.go.id)

Hotline Whatsapp : 0812-2224-4600