FORMULIR PERMOHONAN WEBHOSTING

**SUB DOMAIN ULM**

**(\*.ulm.ac.id)**

1. Isilah semua data berikut ini dengan menggunakan huruf balok.
2. Setelah diisi, formulir diserahkan langsung ke Humas ULM atau dikirim kembali melalui email: [humas@ulm.ac.id](mailto:humas@ulm.ac.id) untuk diproses lebih lanjut.
3. Wajib menyertakan scan Kartu Pegawai dari Penanggung Jawab Administratif

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA SUB DOMAIN | | | | | | | | | | | | | |
| Jenis domain  (pilih salah satu) | | | Lembaga UPT Fakultas  Jurusan  Prodi | | Kegiatan  Lembaga UPT Fakultas  Jurusan  Prodi | | | | Organisasi Mahasiswa | | | Kegiatan Mahasiswa | Lain lain  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nama Fakultas/Lembaga/ UPT/Jurusan/Prodi/Organisasi/Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | |
| PENANGGUNG JAWAB ADMINISTRATIF **(Nama Dekan/Direktur/Kepala/Ketua)** | | | | | | | | | | | | | |
| Nama : | | | | | | | | | | | | | |
| Jabatan : | | | | | | | | | | | | | |
| No. Identitas (NIP/NIM) : | | | | | | | | | | | | | |
| Alamat | Kantor : | | | | | | | | | | | | |
| Rumah : | | | | | | | | | | | | |
| No. Telepon Kantor : | | | | | | | Rumah : | | | | | | |
| No. Hp : | | | | | | | Email : | | | | | | |
| PENANGGUNG JAWAB TEKNIS **(Administrator)** | | | | | | | | | | | | | |
| Nama : | | | | | | | | | | | | | |
| No. Identitas (NIP/NIM) : | | | | | | | | | | | | | |
| Alamat | Kantor : | | | | | | | | | | | | |
| Rumah : | | | | | | | | | | | | |
| No. Hp : | | | | | | | | Email : | | | | | |
| Deskripsi Website : | | | | | | | | | | | | | |
| NAMA SUB DOMAIN YANG DIMINTA | | | | | | | | | | | | | |
| Sub Domain | | .ulm.ac.id | | | | | | | | Jumlah Minimum 2 karakter dan maksimum 12 karakter | | | |
| Username | |  | | | | | | | | Jumlah minimum 8 karakter dan maksimum 10 karakter | | | |
| Password | |  | | | | | | | |
| PERSETUJUAN | | | | | | | | | | | | | |
| Dengan ini saya menyatakan bahwa data di atas adalah benar. Saya setuju untuk mematuhi semua aturan yang ditentukan dan berlaku bagi seluruh pengguna fasilitas layanan Hosting Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin. | | | | | | | | | | | | | |
| Mengetahui  Dekan/Direktur/Kepala/Ketua (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | Pemohon  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | |
| Diisi oleh Petugas | | | | | | | | | | | | | |
| Terima Tanggal | | | | Diproses tanggal | | | | | | | Aktivasi tanggal | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |
| Permanen Sementara | | | | Penerima  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Administrator Sistem  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Berlaku sampai dengan : | | | |